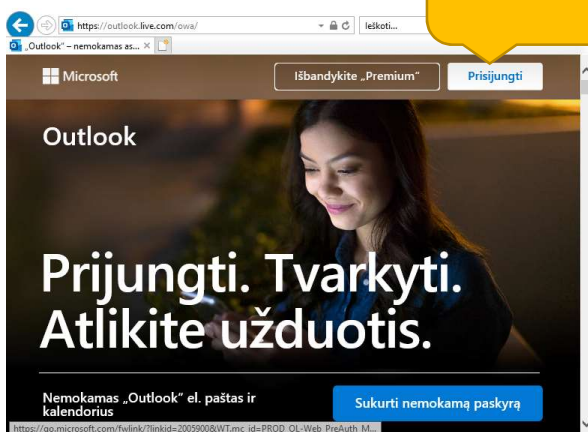
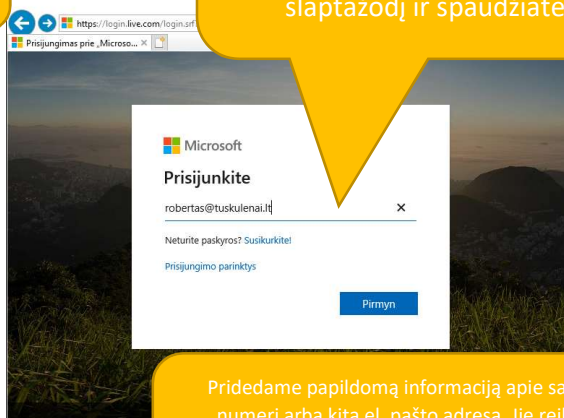


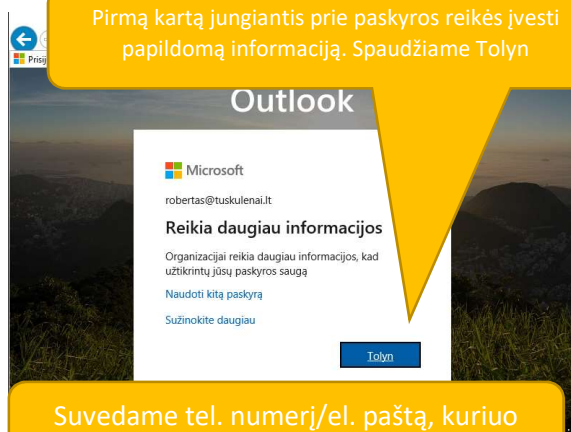
Spaudžiame „Prisijungti“



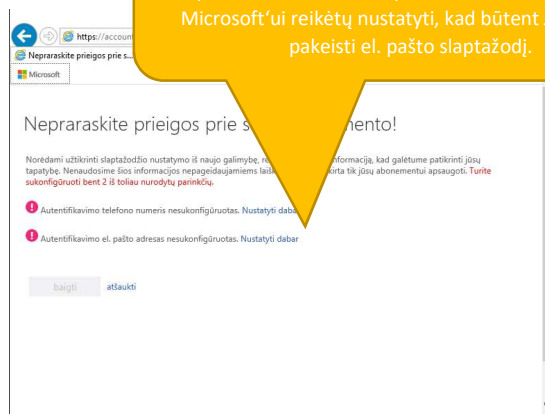
Įvedame savo el. pašto adresą pvz: vardenis.pavardenis@tuskuleni.lt ir spaudžiame Pirmyn. Sekančiame lange suvedame pirminį el. pašto dėžutės slaptažodį ir spaudžiame Pirmyn.



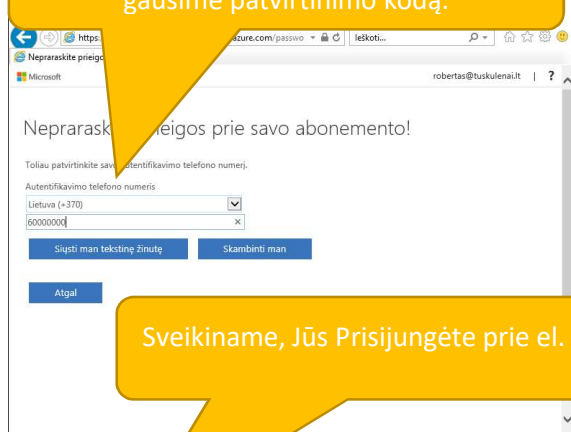
Pirmą kartą jungiantis prie paskyros reikės įvesti papildomą informaciją. Spaudžiame Tolyt



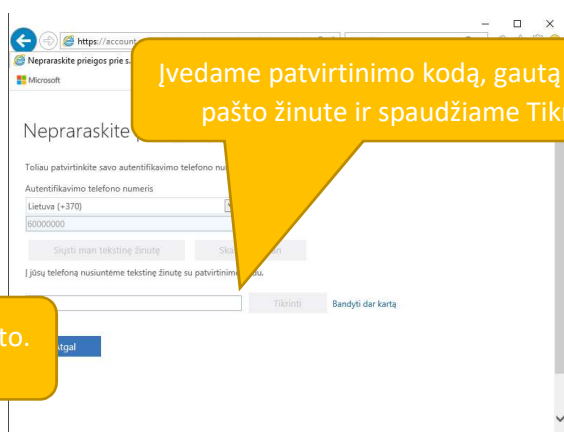
Pridedame papildomą informaciją apie save t.y. tel. numerį arba kitą el. pašto adresą. Jie reikalingi jei pamirštumėte savo el. pašto dėžutės slaptažodį ir Microsoft'ui reikėtų nustatyti, kad būtent Jūs prašote pakeisti el. pašto slaptažodį.



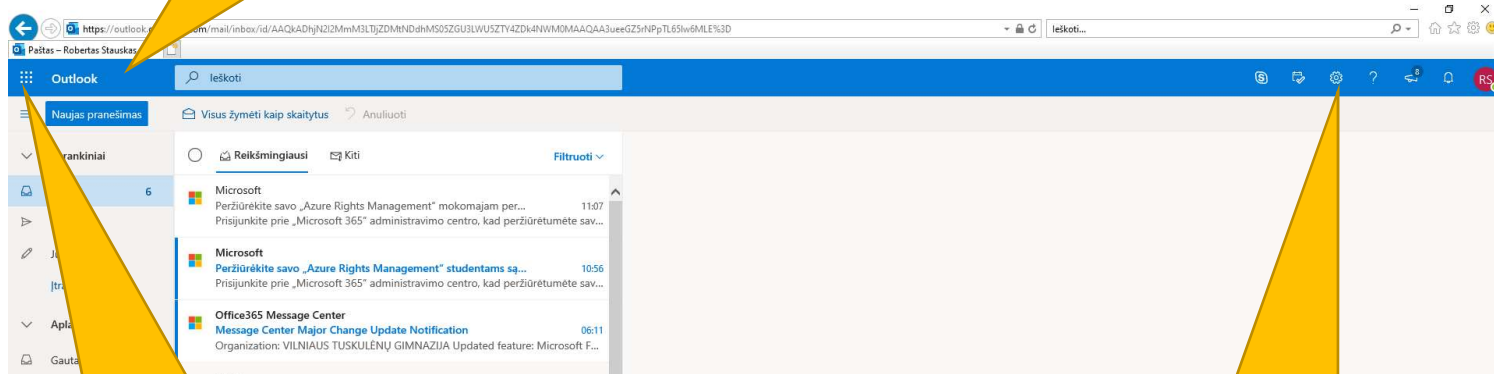
Suvedame tel. numerį/el. paštą, kuriuo gausime patvirtinimo kodą.



Įvedame patvirtinimo kodą, gautą SMS/el. pašto žinute ir spaudžiame Tikrinti.



Sveikiname, Jūs Prisijungėte prie el. pašto.



Čia galėsite rasti Jums reikalingas programas. Word, Excel ir t.t.

Čia galėsite pasikeisti atvaizdavimo kalbą ir kitu nustatymus.