

PATVIRTINTA

Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktorius 2018 m. gegužės 21 d.
įsakymu Nr. A15-1133/18(2.1.4E-KS)

**Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų einamųjų metų veiklos
užduočių, siektinų rezultatų, jų vertinimo rodiklių, rizikų, kurioms esant užduotys gali būti
neįvykdytos, forma**

VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DAIVA PILUKIENĖ

(vadovo vardas ir pavardė)

VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-06-27 Nr.A290-220 -18/(3.4.40-PD2)

Vilnius

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Pasirengti ir užtikrinti perėjimą prie etatinio pedagogų darbo apmokėjimo	Parengti darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo apmokėjimo sistema, kiti dokumentai, pakeistos darbo sutartys	1. Patvirtinti, pakeisti pareigybių aprašymai. 2. Nustatyta darbo apmokėjimo sistema. 3. Pasirašyti darbo sutarčių priedai. 4. Įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros Terminas - 2018 m. III ketvirtis.
1.2. Sukurti ir įdiegti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	Parengta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema: 1. sukurtas vaiko individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas, 2. parengta mokinio pažangos įsivertinimo anketa, 3. organizuota pedagogų gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse, 4. visa gimnazijos bendruomenė supažindinta su šia sistema. Terminas - 2018 m. II ketvirtis.

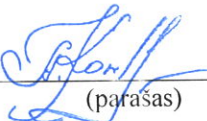
1.3. Ištyrus neformaliojo ugdymo veiklų poreikį, plėsti neformaliojo ugdymo veiklų spektrą.	Mokykloje veikiančių neformaliojo ugdymo užsiėmimų pagalba sudarytos sąlygos plėtoti įvairių sričių individualius gebėjimus.	1. Padidėjęs lankančių mokinių skaičius iki 3 proc. 2. Gimnazijoje veiks ne tik gimnazijos, bet ir 4-5 laisvųjų mokytojų būreliai. Terminas - 2018 m. III ketvirtis
1.4. Inicijuoti ir koordinuoti tarptautinių ERASMUS+KA2 projektų įgyvendinimą ir rengimą	Įvykdyti tarptautiniai ERASMUS +KA2 projektai: „Kiekvienas mokinys yra svarbus“ ir „Sveiki piliečiai sveikai ateičiai“. Parengtos ir pateiktos naujos ERASMUS+KA2 projektų paraiškos finansavimui gauti.	1. Padidėjęs mokytojų ir mokinių tarptautinis bendradarbiavimas, kompetencijų tobulinimas. 2. Suorganizuoti 3 tarptautiniai susitikimai 3. Gautas finansavimas 2 projektams Terminas - 2018 m. III ketvirtis.
1.5. Pagerinti gimnazijos edukacines aplinkas	Pagerinta ir atnaujinta dalis gimnazijos vidaus patalpų. Dalis klasių aprūpinta nauja ugdymo įranga ir baldais, sudarant sąlygas padedančias organizuoti aktyvų mokinių mokymąsi ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.	1. Suremontuotos 4 bendro naudojimo patalpos ir 2 kabinetai. 2. Sumontuota įranga aktyviam mokymuisi organizuoti ir turiniui perteikti (multimedijos, kompiuteriai ir kt.). Terminas - 2018 m. IV ketvirtis.

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

2.1. Pasikeitę, nepriimti teisės aktai.
2.2. Nedarbingumas.
2.3. Darbuotojų kaita.
2.4. Neskirtas finansavimas.
2.5. Užsitęsios viešųjų pirkimų procedūros.

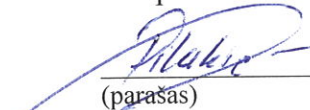
Direktorė
(igalioto asmens pareigos)


(parašas)

Alina Kovalevskaja
(vardas ir pavardė)

2018-06-29
(data)

Susipažinau:


(parašas)


(vardas ir pavardė)

2018 06 20
(data)