



**VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2018 M. BALANDŽIO
25 D. ĮSAKYMO NR. V-082 „DĖL VADYBINIŲ FUNKCIJŲ
PATVIRTINIMAS 2017-2018 M.M.“ PAKEITIMO**

2018 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V-160
Vilnius

Vadovaudamasi Biudžetinės įstaigos Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos nuostatų 25.3 punktu, p a k e i č i u Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos direktoriaus 2018 m. balandžio 25 d. įsakymą Nr. V-082 „Dėl vadybinių funkcijų patvirtinimas 2017-2018 m.m.“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**ĮSAKYMAS
DĖL VADYBINIŲ FUNKCIJŲ PATVIRTINIMO 2018-2019 m.m.**

2. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Dirginčienė:

- 2.1. Kontroliuoja 1-4 klasių darbą.
- 2.2. Organizuoja ir kontroliuoja mokinių maitinimą, našlaičių, socialiai remtinų šeimų mokinių nemokamą maitinimą.
- 2.3. Pildo Vaisių ir pieno programų apskaitos dokumentus.
- 2.4. Dirba su socialinės paramos šeimai informacine sistema SPIS.
- 2.5. Kuruoja ir kontroliuoja pradinė klasių ir užsienio kalbų mokytojų darbą, programų vykdymą, dalykinės dokumentacijos tvarkymą, kabinetų turinį ir turtinimą, metodinės medžiagos dalykiškumą, ruošia šių dalykų mokytojų dokumentaciją atestacijai.
- 2.6. Koordinuoja kuruojamų metodinių grupių veiklą ir neformalaus ugdymo veiklas 1-4 klasėse.
- 2.7. Atsako už 1-4 klasių mokinių tėvų pedagoginį švietimą.
- 2.8. Vykdo 1-4 klasių komplektaciją.
- 2.9. Ruošia 1-4 klasių pusmetines ataskaitas.
- 2.10. Koordinuoja 4 klasių išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.
- 2.11. Organizuoja darbą su būsima pirmokais.
- 2.12. Organizuoja ir kontroliuoja visos dienos grupės veiklą.
- 2.13. Skirsto darbo krūvius mokytojams pagal savo kuruojamus dalykus.
- 2.14. Organizuoja studentų pedagoginę praktiką (savo kuruojamų dalykų).
- 2.15. Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamais klausimais.
- 2.16. Organizuoja gimnazijos veiklą budėjimo (pagal atskirą grafiką) metu.
- 2.17. Organizuoja mokytojų kvalifikacijos kėlimą.
- 2.18. Sudaro gimnazijos mėnesio renginių planus.
- 2.19. Koordinuoja mokytojų metodinės tarybos veiklą.
- 2.20. Organizuoja užsieniečių vaikų mokymą.
- 2.21. Koordinuoja ERASMUS+ strateginių tarpmokyklinių partnerysčių projektų veiklą.
- 2.22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus pavedimus.