



VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2018 M. BALANDŽIO 25 D. ĮSAKYMO NR. V-082 „DĖL VADYBINIŲ FUNKCIJŲ PATVIRTINIMAS 2017-2018 M.M.“ PAKEITIMO

2018 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V-160

Vilnius

Vadovaudamasi Biudžetinės įstaigos Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos nuostatų 25.3 punktu, p a k e i č i u Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos direktoriaus 2018 m. balandžio 25 d. įsakymą Nr. V-082 „Dėl vadybinių funkcijų patvirtinimas 2017-2018 m.m.“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

ĮSAKYMAS DĖL VADYBINIŲ FUNKCIJŲ PATVIRTINIMO 2018-2019 m.m.

4. Direktorius pavaduotoja ugdymui Ramunė Taraškevičienė:

4.1. Sudaro pamokų tvarkaraštį, kontroliuoja jo vykdymą, atsako už dalykų mokytojų pavadavimų organizavimą.

4.2. Kontroliuoja biologijos, fizikos, matematikos, informatikos, chemijos, kūno kultūros, geografijos, istorijos, dorinio ugdymo dalykų mokytojų darbą, programų vykdymą, ruošia šių dalykų mokytojų dokumentus atestacijai.

4.3. Skirsto darbo krūvius mokytojams pagal savo dalykus.

4.4. Kontroliuoja kabinetų būklę pagal dalykus, juose esančio turinio prasmingumą.

4.5. Tiria ir analizuoja kuruojamų dalykų ugdymo procesą.

4.6. Organizuoja studentų pedagoginę praktiką (savo kuruojamų dalykų)

4.7. Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamais klausimais

4.8. Koordinuoja kuruojamų metodinių grupių veiklą ir neformalaus ugdymo veiklas I-IV(9-12) gimnazijinėse klasėse.

4.9. Komplektuoja I-IV (9-12) gimnazijines klases, kontroliuoja tų klasių auklėtojų darbą, klasių dokumentacijos tvarkymą, programų vykdymą.

4.10. Ruošia I-IV (9-12) klasių pusmetines ataskaitas.

4.11. Organizuoja ir rūpinasi PUPP ir Brandos egzaminų vyksmu, dirba su KELTU.

4.12. Koordinuoja II-IV (10-12) gimnazijinių klasių išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.

4.13. Vadovauja ir kontroliuoja I-IV (9-12) gimnazijinių klasių žmogaus saugos mokymą.

4.14. Atsako už pedagoginį tėvų švietimą I-IV (9-12) gimnazijinėse klasėse.

4.15. Organizuoja ir koordinuoja socialinę veiklą 9-10 klasėse.

4.16. Koordinuoja mokinių savivaldos darbą.

4.17. Koordinuoja bendradarbiavimą su VGTU,

4.18. Koordinuoja ugdymo karjerai grupės veiklą.

4.19. Organizuoja mokytojų budėjimą mokykloje ir mokyklos kieme (pagal atskirą grafiką).

4.20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus pavedimus.