

PATVIRTINTA
Vilniaus Tuskulėnų
gimnazijos direktoriaus
2017 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V-225

VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Socialinė veikla yra bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su jos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis;
- 1.2. Socialinė veikla yra integrali bendrojo ugdymo dalis, susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietinę);
- 1.3. Socialinė veikla yra privaloma visiems 5-10 gimnazijos klasių mokiniams;

II. ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 2.1. Socialinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 10 valandų(1h=60 min) per mokslo metus;
- 2.2. Gimnazijos mokiniai socialinę veiklą gali pasirinkti pagal savo pomėgius, gebėjimus ir socialines veiklos kryptis;
- 2.3. Socialinę veiklą mokiniai gali atlikti kolektyviai (pvz.: talka) arba individualiai gimnazijoje ir/arba už gimnazijos ribų;
- 2.4. Kiekvienais metais rugsėjo mėnesį klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus/globėjus su socialinės veiklos organizavimu ir vykdymu gimnazijoje;
- 2.5. Socialinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, bibliotekos vedėjas, kiti mokyklos darbuotojai;
- 2.6. Siekiant integruoti ugdymo turinį ir stiprinti ryšį su bendruomene, kurioje mokiniai gyvena, socialinė veikla gali būti siejama su organizuojamos pamokinės veiklos turiniu;
- 2.7. Kitais atvejais socialinė veikla yra integruojama į kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę veiklą, savanorystę.

- 2.8. Socialinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ar antspaudu.
- 2.9. Gimnazijos mokinių socialinė veikla fiksuojama atskiruose lapuose (1 priedas). Čia mokinys įrašo savo vardą, pavardę ir klasę, o atsakingas asmuo arba auklėtojas – socialinės veiklos atlikimo datą, turinį, trukmę, savo vardą, pavardę ir pasirašo.
- 2.10. Mokinių „Socialinės veiklos” apskaitos lapai bei socialines valandas už mokyklos ribų patvirtinantys raštai, laikomi segtuvuose pas klasės vadovą.
- 2.11. Klasės vadovas ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius patikrina įrašus apie mokinio atliktą socialinę veiklą ir įrašo pastabą (tamo.lt) bei nukreipia atlikti svarbią socialinę veiklą, jeigu mokinys delsią ją atlikti.
- 2.12. 11-12 gimnazijos klasių mokiniai gali savanoriškai užsiimti socialine arba kita visuomenei naudinga veikla;
- 2.13. Socialinės veiklos valandų skaičius įrašomas Pagrindinio ugdymo dienyne mokinių mokymosi apskaitos suvestinėje;

III. GIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

| Kryptis | Veikla |
|--------------------------|--|
| Pagalbos mokyklai veikla | <ul style="list-style-type: none"> • darbas mokyklos bibliotekoje; • mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus; • budėjimas pertraukų metu; • budėjimas renginių metu; • pagalba klasių auklėtojams; • mokyklos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas. |
| Ekologinė veikla | <ul style="list-style-type: none"> • mokyklos aplinkos tvarkymas; • pagalba tvarkant Vilniaus miesto aplinką; • pagalba tvarkant Vilniaus miesto lankytinas vietas; • dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. |

| | |
|---|--|
| Projektinė veikla | <ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas. |
| Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla | <ul style="list-style-type: none"> • individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba pradinių klasių mokytojams; • pagalba 5–10 klasių auklėtojams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą. • pagalba mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistui. |
| Kita veikla | <ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); • pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę; • pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; • aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose; |

IV. REZULTATAI

4. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:

4.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;

4.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;

4.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;

4.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

4.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

SOCIALINĒS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

(mokinio vards, pavardē)

(klasē)

| Data | Socialinēs veiklos pobūdis | Trukmē (min./ val.) | Atsakingo asmens Vardas, pavardē | Parašas |
|------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Iš viso: _____ val. _____

(klasēs vadovo vards, pavardē, parašas)